



ETICKÝ KODEX

The Reserve s.r.o.

Datum účinnosti:	13.02.2026
Verze dokumentu:	1.0
Schválila:	Jednatelka společnosti Eva Drgoňová

Tento dokument stanovuje závazné etické a compliance principy pro všechny osoby jednající jménem společnosti. Je určen také pro účely komunikace s investory, regulátory, bankami a obchodními partnery.

ETICKÝ KODEX - The Reserve s.r.o.

Datum účinnosti: 13.02.2026

Článek I - Účel, působnost a základní principy

Tento Etický kodex stanovuje závazná pravidla chování pro jednatelku/jednatele, zaměstnance, spolupracovníky, osoby jednající jménem společnosti a obchodní partnery v rozsahu relevantním pro spolupráci.

Cílem je zajistit výkon podnikatelské činnosti v souladu se zákony České republiky, právem Evropské unie a zásadami poctivého obchodního styku. Porušení kodexu může vést k disciplinárním opatřením včetně ukončení spolupráce.

Společnost je postavena na principech zákonnosti, transparentnosti, profesionální integrity, odpovědnosti a dlouhodobého budování důvěry. Tyto hodnoty mají přednost před krátkodobým finančním ziskem.

Článek II - Férovost, transparentnost a přímé jednání

Společnost jedná vůči obchodním partnerům čestně, bez klamavých praktik, manipulace nebo zatajování podstatných informací.

Smluvní vztahy jsou formulovány jasně, bez nepřiměřených ustanovení a bez záměru zneužívat slabší vyjednávací pozici druhé strany.

Společnost poskytuje investorům, partnerům a klientům pravdivé, úplné a nezatížené informace o obchodním modelu, finanční situaci (v rozsahu zákonných povinností), rizicích investic, produktech a službách. Zatajování podstatných skutečností nebo prezentace zavádějících údajů je nepřípustná.

Interní i externí komunikace je věcná, profesionální a přímočará. Společnost odmítá manipulační taktiky, nátlak nebo vytváření umělého časového tlaku s cílem dosáhnout rozhodnutí druhé strany.

Článek III - Zákonnost, interní systém kontroly a compliance

Společnost dodržuje daňové předpisy, předpisy v oblasti spotřební daně, celní a regulační normy, pravidla finančního trhu, zákon o ochraně hospodářské soutěže, zákoník práce a související předpisy, jakož i pravidla ochrany osobních údajů (GDPR). Neznalost zákona nezbavuje odpovědnosti.

Společnost zavádí interní kontrolní mechanismy zajišťující soulad s právními předpisy ČR, právem EU, předpisy o spotřební dani, účetními standardy a souvisejícími regulatorními požadavky. Dodržování právních předpisů není formální povinností, ale základním předpokladem podnikání.

Kontrolní prvky

Interní kontrolní systém zahrnuje dokumentované pracovní postupy, schvalování významných výdajů minimálně dvoustupňově, oddělení funkcí (schválení - realizace - kontrola), archivaci dokumentace, pravidelný audit účetnictví a kontrolu smluvních závazků.

V případě pochybností má zaměstnanec povinnost konzultovat situaci s vedením.

Článek IV - Politika řízení rizik

Společnost uplatňuje systematický přístup k identifikaci, hodnocení a řízení rizik s cílem chránit investovaný kapitál, zajistit kontinuitu podnikání a minimalizovat právní, finanční a reputační rizika. Řízení rizik je součástí rozhodovacích procesů na všech úrovních řízení.

Kategorie rizik

Společnost identifikuje zejména tyto kategorie rizik: regulatorní a daňové riziko (spotřební daň, celní předpisy, legislativa EU), finanční riziko (likvidita, úvěrové riziko, měnové riziko), provozní riziko (logistika, skladování, dodavatelský řetězec), reputační riziko, riziko střetu zájmů, riziko podvodu nebo zpronevěry.

Řídicí mechanismy

Společnost uplatňuje pravidelný interní reporting, schvalovací procesy pro významné finanční operace, oddělení rozhodovacích pravomocí, archivaci dokumentace a pravidelné přehodnocování smluvních vztahů. Společnost preferuje preventivní řízení rizik před reaktivním řešením následků.

Článek V - Odpovědnost vůči investorům

Společnost spravuje investované prostředky obezřetně, v souladu s deklarovaným účelem a investiční strategií.

Investorům jsou poskytovány pravidelné reporty, relevantní finanční údaje a informace o rizicích a vývoji projektů v rozsahu zákonných povinností a dohodnutých závazků. Zkreslování výnosů, podhodnocování rizika nebo účelové zadržování informací je nepřipustné.

Osoby ve vedení společnosti jsou povinny předcházet střetu zájmů. V případě jeho vzniku je nutné jej bezodkladně oznámit a řešit transparentním způsobem. Oddělení osobních a firemních zájmů je povinností.

Článek VI - Protikorupční jednání

Společnost uplatňuje princip nulové tolerance vůči úplatkům, nelegálním provizím, nepřiměřeným darům a klientelismu.

Dary a pohoštění

Dary nebo pohoštění musí být přiměřené, transparentní a v souladu se zákonem. Pokud existuje pochybnost o přiměřenosti, je povinné konzultovat situaci s vedením.

Veřejné orgány

Ve vztahu k orgánům veřejné moci společnost jedná výlučně zákonným způsobem. Jakýkoli pokus o nelegální ovlivňování je nepřipustný.

Článek VII - Politika AML (prevence praní špinavých peněz)

Společnost se zavazuje předcházet využití svých produktů nebo struktur k legalizaci výnosů z trestné činnosti, financování terorismu nebo obcházení sankčních režimů.

Identifikace a kontrola klientů

V přiměřeném rozsahu společnost provádí identifikaci a ověření klientů u transakcí vyšších hodnot, kontrolu sankčních seznamů a monitoring neobvyklých obchodních operací.

Oznamovací povinnost

Vznikne-li podezření na neobvyklou transakci, společnost postupuje v souladu s příslušnou legislativou a případ oznámí příslušným orgánům.

Interní školení

Zaměstnanci jsou seznámeni se základními znaky podezřelého chování a jsou povinni jednat obezřetně.

Článek VIII - Péče o klienty

Společnost garantuje pravost a původ nabízených produktů, řádné skladování v souladu s legislativou a přesné a pravdivé označování produktů.

Marketing a prezentace produktů nesmí být zavádějící. Společnost nepodporuje nadměrnou konzumaci alkoholu a komunikuje své produkty odpovědně.

Zpracování osobních údajů klientů probíhá v souladu s GDPR a platnou legislativou. Údaje jsou chráněny přiměřenými technickými a organizačními opatřeními.

Článek IX - Etická pravidla marketingu v oblasti alkoholu

Společnost se zavazuje, že nebude cílit marketing na osoby mladší 18 let, nebude prezentovat alkohol jako prostředek společenského úspěchu a nebude podporovat nadměrnou konzumaci.

Původ, složení a vlastnosti produktů musí být uváděny pravdivě. Investiční aspekty sběratelských lahví musí být komunikovány s uvedením rizik. Výnosy nesmí být garantovány, pokud to není právně možné a smluvně zajištěné.

Degustace a akce musí být organizovány v souladu se zákonem, s důrazem na kulturu a edukaci a s podporou odpovědné konzumace.

Článek X - Rovnost a mezilidské vztahy na pracovišti

Společnost uplatňuje princip rovného zacházení bez ohledu na pohlaví, věk, národnost, vyznání, politické přesvědčení, zdravotní stav či jiné osobní charakteristiky. Diskriminace, šikana nebo mobbing jsou nepřijatelné.

Společnost podporuje pracovní prostředí založené na respektu, profesionální úctě, otevřené komunikaci a schopnosti řešit konflikty věcně. Hierarchie nesmí být zneužívána k osobnímu prospěchu nebo zastrašování.

Zaměstnanci mají právo vyjádřit odborný názor, upozornit na rizika nebo neefektivní postupy bez obavy z represe. Vedení společnosti podporuje kulturu konstruktivní zpětné vazby.

Článek XI - Odborná znalost a pravidelná školení

Společnost považuje odbornou znalost a kontinuální vzdělávání za klíčový prvek svého řízení, stability a důvěryhodnosti vůči investorům, regulátorům a klientům.

Závazek odbornosti

Jednatelka/jednatel, zaměstnanci a spolupracovníci jsou povinni udržovat aktuální znalost legislativy a praxe v oblastech relevantních pro činnost společnosti (zejména spotřební daň, celní předpisy, regulace alkoholu, AML, GDPR, účetnictví a finanční pravidla).

Pravidelná školení

Společnost zajišťuje pravidelná školení v oblastech compliance, AML, ochrany osobních údajů, řízení rizik a etiky podnikání. Nedostatečná odborná znalost nesmí být příčinou porušení zákona ani etických zásad.

Článek XII - ESG principy (environmentální a sociální závazky)

Společnost se zavazuje optimalizovat logistiku s cílem snižovat uhlíkovou stopu, minimalizovat nadměrné obaly, spolupracovat s dodavateli respektujícími environmentální normy a preferovat dlouhodobou kvalitu před nadprodukcí.

Společnost respektuje lidská práva v dodavatelském řetězci, uplatňuje nulovou toleranci dětské práce, zajišťuje bezpečné pracovní podmínky a podporuje rovné příležitosti.

V oblasti governance společnost udržuje transparentní vlastnické vztahy, jasnou rozhodovací strukturu, oddělení osobního a firemního majetku a důsledné vedení účetnictví.

Článek XIII - Ochrana majetku, informací, značky a reputace

Majetek společnosti se používá výlučně k pracovním účelům.

Důvěrné informace (finanční, obchodní, investiční, strategické) jsou chráněny před zneužitím. Obchodní tajemství nesmí být poskytováno třetím osobám bez oprávnění.

Reputace společnosti je nehmotným aktivem zásadního významu. Jakékoli jednání, které by mohlo poškodit důvěryhodnost značky, je nepřípustné.

Oficiální vyjádření poskytují pouze oprávněné osoby. Komunikace musí být faktická a ověřitelná. Nepravdivá nebo zavádějící tvrzení jsou zakázána. Zaměstnanci jsou povinni zdržet se veřejných vyjádření, která by mohla poškodit dobré jméno společnosti.

Článek XIV - Oznamování porušení

Každý zaměstnanec má právo oznámit podezření na porušení tohoto kodexu. Společnost garantuje ochranu oznamovatelů v souladu s příslušnou legislativou (whistleblowing).

Článek XV - Odpovědnost vedení společnosti

Vedení společnosti jde příkladem v dodržování etických principů, nese osobní odpovědnost za strategická rozhodnutí a zajišťuje pravidelné přehodnocování tohoto kodexu.

Článek XVI - Implementace, revize a účinnost

Etický kodex je veřejně dostupný, je součástí interních směrnic, podléhá pravidelné revizi minimálně jednou ročně a může být aktualizován v reakci na legislativní změny.

Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem jeho schválení jednatelkou společnosti Eva Drgoňová.

V Praze, dne:	13.02.2026
Jednatelka společnosti:	Eva Drgoňová